



Código:	MA-EDU-05-32
Revisión:	1
Página:	Página 1 de 1
Vigencia:	Desde Diciembre 2018

Las transferencias implican el cambio de curso, horario o mes de inscripción y se rigen con las siguientes políticas.

1. Las condiciones para solicitar una transferencia son:
 - Estar dentro del mes para el cual se matriculó, transcurrido el mismo se perderá la opción.
 - En caso haya asistido a alguna de las clases, no hay opción a transferencia.
 - Presentar la boleta de venta original, si no cuenta con ella, podrá solicitar un duplicado, sin embargo el proceso de transferencia tomará una semana.
2. Las transferencias pueden ser solicitadas de manera presencial o vía correo electrónico al mail informes@mali.pe indicando los siguientes datos:
 - Nombre completo y apellidos del alumno
 - Teléfono y nombre de la persona de contacto
 - N° de boleta de venta
 - Curso y horario al que se matriculó
 - Curso y horario al que se desea transferir
 - Motivo de solicitud de transferencia
3. Las transferencias solicitadas de manera presencial serán efectivas el mismo día y las transferencias solicitadas vía correo electrónico serán efectivas al 2do día útil de solicitadas.
4. El alumno/apoderado puede solicitar como máximo una transferencia por matrícula comprada y será aprobada en base a la disponibilidad de cupos del curso solicitado.
5. Las transferencias solo serán posibles para estudiar luego de dos meses posteriores al mes inicial de la inscripción; luego de ello se perderá la opción.